comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

SERVIZIO DI ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE DEL PALAZZO MUNICIPALE DI PIAZZA UNITÀ D'ITALIA MEDIANTE R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP S.P.A.
DURATA 26 MESI (dal 1/5/2019 al 30/6/2021)
CIG Z242760AEE

Condizioni particolari di R.d.O.

Allegati: allegato A) descrizione del servizio
allegato B) Patto d'Integrità
allegato C) Informativa sulla Privacy
allegato D) DUVRI

Il Comune di Trieste indice una gara per l'affidamento del servizio di esposizione delle bandiere del Palazzo Municipale di Piazza Unità d'Italia mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo a base di gara di **Euro 12.147,54.- Iva esclusa** (di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenti) in un unico lotto.

Il Fornitore interessato potrà presentare offerta, la quale andrà redatta in conformità a quanto previsto dal bando di abilitazione (capitolato d'oneri), "Servizi – Servizi di Vigilanza e Accoglienza" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e del relativo capitolato tecnico, nonché delle presenti condizioni particolari di R.d.O. di seguito specificate. Sono ammesse a partecipare alla R.d.O. le Imprese invitate dal Punto Ordinante che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte inerenti l'area merceologica "Servizi di vigilanza e accoglienza" e relativo capitolato tecnico, le cui disposizioni si ritengono conosciute e parte integrante della presente R.d.O.

Ogni dichiarazione sostitutiva inviata dagli Operatori Economici dovrà essere predisposta in formato pdf e sottoscritta digitalmente dall'intestatario della dichiarazione stessa.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero (Punto Ordinante Direzione Generale e Risorse Umane - Gabinetto del Sindaco). Per informazioni relative ai contenuti amministrativi e tecnici del presente atto è possibile rivolgersi a Gabinetto del Sindaco: laura.braico@comune.trieste.it (tel. 040/675.4138-4742) – maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara per la fornitura del servizio di esposizione delle bandiere del Palazzo Municipale di Piazza Unità d'Italia gli Operatori Economici dovranno far pervenire

offerta esclusivamente mediante sistema telematico sul portale *www.acquistinrete.pa* con firma digitale. L'offerta dovrà essere composta dalla documentazione amministrativa e dalla documentazione economica, nelle quali saranno inseriti i documenti di seguito indicati:

Documentazione amministrativa inviata in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante e caricata nel sistema nell'apposito spazio, contenete, pena esclusione automatica dalla gara:

1. Scheda Offerta Amministrativa e copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.
2. Le presenti Condizioni particolari di RdO comprensive dei seguenti allegati:
   allegato A) descrizione del servizio
   allegato B) Patto d'Integrità
   allegato C) Informativa sulla Privacy
   allegato D) DUVRI

Documentazione economica contenente:

1. L'offerta economica utilizzando il format predefinito dal sistema telematico di negoziazione Mepa (che farà fede ai fini dell'aggiudicazione);
2. Scheda Offerta Economica con il prezzo offerto per il servizio, per presa visione dell'Ente.

In caso di carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione o delle dichiarazioni di cui alla *documentazione amministrativa*, la Stazione Appaltante applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il soccorso istruttorio non può essere attivato in presenza di irregolarità essenziali non sanabili.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti all'offerta economica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica e dalla documentazione amministrativa, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso per il lotto.

Il Punto Ordinante, successivamente alla scadenza indicata a sistema per l'invio delle offerte, procederà alla verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara.

Il Punto Ordinante procederà poi ad aprire l'offerta economica, e a verificare la completezza della documentazione. Il sistema formulerà automaticamente la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine di 10 giorni dalla data di stipula una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, riferita all'assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite MEPA. Si precisa che l'imposta di bollo può essere assolta con apposizione diretta sulla copia del contratto MEPA in proprio possesso e quindi allegato alle scritture contabili ufficiali della Società, come richiesto dalle regole civilistiche e fiscali in materia.

In caso di mancato adempimento a quanto sopra indicato ovvero in caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione, così come risultante dal sistema, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente in caso di esito positivo delle verifiche documentali sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di valide offerte. In caso di offerte con uguale valore si procederà mediante sorteggio, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Comune si riserva di richiedere o acquisire anche d'ufficio ogni altra documentazione valida per la verifica dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione dell'appalto.

La partecipazione alla gara non comporta per i singoli concorrenti l'obbligo del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (L. 266/2005, art. 1, c. 67) poiché il valore complessivo dell'appalto non raggiunge la soglia minima di € 150.000,00 per la contribuzione a carico degli Operatori Economici. Rimane in carico ai partecipanti l'obbligo di utilizzare i codici CIG ai fini della tracciabilità finanziaria.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL CONTRATTO ED ALLA FORNITURA

Il prezzo contrattuale viene determinato in base a quanto offerto in sede di gara. Il contratto è a corpo.

L'importo di aggiudicazione è da ritenersi omnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri connessi all'espletamento del servizio oggetto di affidamento.

L'Appaltatore dovrà emettere fattura mensile per il servizio reso.

La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico da inviare al

COMUNE DI TRIESTE
Piazza Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE
Codice Univoco Ufficio: **B87H10**
dovranno essere intestate a:
Direzione Generale e Risorse Umane – Gabinetto del Sindaco

e dovrà obbligatoriamente riportare il CIG, il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il *codice identificativo dell'ufficio di carico:* ***GABSI*** (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneraliDocumento anteponendo al dato della causale vera e propria, e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio.

Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione.

Il pagamento verrà effettuato con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria Comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 30

giorni fine mese, dalla data di ricevimento della fattura presso il sistema di interscambio delle fatture elettroniche dell'Ente e a fronte del ricevimento della relativa documentazione da parte del Comune di Trieste Direzione Generale e Risorse Umane – Gabinetto del Sindaco, fatte salve le verifiche di cui sopra.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nel pagamento dovuto all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40, non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere reso secondo quanto specificato nell'allegato A) descrizione del servizio.

L'imbandieramento ordinario prevede un controllo giornaliero entro le ore 7.30, in tutti i giorni della settimana, del corretto posizionamento delle bandiere esposte in facciata del Palazzo di P.zza Unità d'Italia (n. 4 aste) e sul pennone della torretta del palazzo. L'aggiudicatario ha l'obbligo di intervenire in caso di avvolgimento delle bandiere sulle aste o sul pennone e/o in caso di inceppamento, al fine di svolgere e/o disinceppare le bandiere e ripristinare la loro corretta esposizione, anche mediante chiamata dell'autoscala per l'intervento dall'esterno qualora necessario. Ha altresì l'obbligo di provvedere alla sostituzione delle bandiere ogni qual volta i drappi non siano integri e presentino sfilacciature o strappi, con altre integre fornite dall'Amministrazione.

Il servizio comprende anche lo svolgimento, su richiesta dell'Amministrazione, di almeno n. 10 cerimonie di alza e ammainabandiera come descritti nell'allegato A) nonché, sempre su richiesta dell'Amministrazione, di interventi occasionali di posizionamento delle bandiere a mezz'asta e di rimozione/riesposizione delle medesime in caso di bora eccessiva.

Per l'Amministrazione comunale i referenti per il servizio sono:

Laura Braico – tel. 040675.4138 – 4742 – laura.braico@comune.trieste.it;

Ezio Milocco - tel. 040675.4810 – ezio.milocco@comune.trieste.it.

Elena Colombetta – tel. 040675.8129 – elena.colombetta@comune.trieste.it;

L'Appaltatore è responsabile della perfetta corrispondenza del servizio con quanto previsto dal presente atto e/o offerto in sede di gara. L'Appaltatore si obbliga altresì a mantenere il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni di leggi o di regolamenti disciplinanti la fornitura oggetto del contratto, nonché da ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'esecuzione del contratto. Non è ammessa la modifica degli articoli rispetto a quelli offerti se non previa autorizzazione scritta del Comune di Trieste – Gabinetto del Sindaco.

Tutti gli oneri, anche fiscali, inerenti o connessi alla gara ed all'appalto sono a carico dell'Appaltatore, nonché le spese bancarie, salva la sola imposta sul valore aggiunto.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento sono applicabili le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del Codice Civile nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Tutte le controversie, che dovessero insorgere in dipendenza della gara e del contratto d'appalto tra il Comune e le Ditte partecipanti e quella aggiudicataria e che non si fossero potute definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trieste.